

## **STATUT FUNDACJI**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Fundacja WIATR W SKRZYDŁA, zwana w dalszej części Statutu Fundacją, ustanowiona została dnia 20 lutego 2020 roku przez Wioletę Reszkowską i Izabelę Szmyt
2. Fundacja jest organizacją ogólnopolską z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Fundacja działa na podstawie przepisów prawa polskiego o fundacjach oraz postanowień niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

1. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym do właściwego realizowania celów może ona prowadzić działalność również poza granicami kraju.
2. Fundacja może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
3. Fundacja może tworzyć oddziały, filie i przedstawicielstwa w kraju i za granicą, tworzyć inne jednostki organizacyjne oraz tworzyć spółki prawa handlowego.

#### **§ 3**

Fundacja może używać pieczęci okrągłej z logotypem lub nazwą oraz pieczętek prostokątnych lub owalnych z danymi identyfikacyjnymi Fundacji.  
Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.

### **Majątek i dochody Fundacji**

#### **§ 4**

Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w wysokości 1.000 (jednego tysiąca złotych) ustalony w oświadczeniu woli o ustanowieniu Fundacji, który został przekazany przez Fundatorów w formie gotówkowej.

#### **§ 5**

Majątek zwiększać mogą wpłaty dokonywane na rzecz Fundacji przez osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, środki pochodzące z Unii Europejskiej oraz innych organizacji międzynarodowych, jednostek samorządu terytorialnego, budżetu państwa oraz państwowych funduszy celowych oraz inne mienie uzyskane lub nabyte przez Fundację w toku jej działania.

#### **§ 6**

**Dochody Fundacji mogą w szczególności pochodzić:**

- a) ze zbiórek i imprez publicznych,
- b) z aukcji internetowych,
- c) z odsetek bankowych, dochodów z aktywów, w tym z majątku ruchomego i nieruchomego oraz innych praw majątkowych fundacji, w tym odsetek od lokat kapitałowych, obligacji i innych papierów wartościowych,
- d) z darowizn, spadków, zapisów,
- e) z subwencji osób prawnych,
- f) z działalności gospodarczej,
- g) z innych, przewidzianych prawem, źródeł,
- h) z majątku własnego Fundacji,
- i) z operacji finansowych,
- j) z dotacji ze środków publicznych i prywatnych
- k) z dywidend i zysków z akcji i udziałów.

#### **§ 7**

1. Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i zapisów muszą być użyte na realizację celów statutowych Fundacji, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia, oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
3. Przyjęcie darowizny lub spadku nie może powodować przejęcia przez Fundację długów przewyższających wartość mienia przyjmowanego. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku wyłącznie z dobrodziejstwem inwentarza i tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długie spadkowe.

§ 8

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w zakresach określonych przez Fundatorów.
2. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Fundację określa Rada Nadzorcza.

**Cele Fundacji**

§ 9

**1. Fundacja została ustanowiona w celu podejmowania działań na rzecz m. in.:**

- wspierania, inicjowania szeroko rozumianego rozwoju osobistego, skierowanego na wszelkie formy aktywizacji i integracji społecznej,
- wspierania, aktywizacji i integracji lokalnych grup społecznych, w szczególności działających na rzecz dostępu do edukacji, wyrównywania szans i poprawy jakości życia mieszkańców danego obszaru,
- rozwoju edukacji promującej zdrowy styl życia,
- pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- integracji międzynarodowej, międzykulturowej i międzypokoleniowej,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- osób niepełnosprawnych,
- dzieci i młodzieży
- wyrównywania praw kobiet i mężczyzn, w szczególności aktywizacji kobiet,
- rozwoju techniki i innowacyjności oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technologicznych,
- edukacji wspierającej postawy ekologiczne społeczeństwa,
- rozwoju wolontariatu, budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz wspierania inicjatyw obywatelskich,
- rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- tworzenia ośrodków pomocy prawnej, w szczególności związanej z przemocą, dyskryminacją oraz oddłużaniem osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 10

**1. Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:**

**a) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

- podejmowanie różnorodnych działań na rzecz edukacji, integracji i aktywizacji społecznej osób z dysfunkcjami i/lub niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem lub wykluczonych m. in. z powodu wieku i/lub stanu zdrowia,
- udzielanie pomocy rodzinie oraz osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- podnoszenie i rozwijanie wiedzy i świadomości prawnej w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz kształtowania społeczeństwa otwartego,
- prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych.

**b) w zakresie działalności charytatywnej:**

- organizowanie kampanii fundraisingowych na rzecz placówek oświatowych, wychowawczych, opiekuńczych (w tym dla seniorów), hospicjów dla dzieci oraz domów dla samotnych matek, organizowanie kampanii fundraisingowych na rzecz

osób z dysfunkcjami i/lub niepełnosprawnych oraz leczenia krajowego i zagranicznego dzieci.

**c) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- organizowanie warsztatów, przedstawień teatralnych i muzycznych, wystaw, parad, pokazów i konferencji związanych ze świętami narodowymi, dniami pamięci i wydarzeniami szczególnie istotnymi dla naszego kraju, podejmowanie działań aktualizujących w świadomości dzieci i młodzieży patriotyzm i poczucie polskości, a jednocześnie przynależności do społeczeństwa europejskiego z zachowaniem własnej narodowej tożsamości,
- podejmowanie działań na rzecz promowania przez dzieci i młodzież zwyczajów i tradycji związanych z poszczególnymi regionami naszego kraju,



**WIATR W  
SKRZYDŁA**

Fundacja Wiatr w Skrzydła  
ul. Uroczą 7  
66-400 Gorzów Wlkp.  
fundacja@wiatrwnskrzydla.pl

KRS: 0000834737  
NIP: 5993247629  
nr. konta: 39 1140 2004  
0000 3902 7989 5824

- organizowanie międzynarodowych działań dla dzieci i młodzieży propagujących kulturę, tradycje i zwyczaje mniejszości narodowych, prowadzenie warsztatów artystycznych (m. in. z zakresu wyrobu biżuterii, ceramicznych, plastycznych, muzycznych, teatralnych, i fotograficznych i innych).

**d) w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:**

- organizowanie wielojęzycznych zajęć edukacyjnych prowadzonych przez przedstawicieli mniejszości narodowych lub obcokrajowców studiujących lub pracujących w Polsce,  
- organizowanie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z mniejszości narodowych mające na celu zwiększenie ich integracji społecznej i aktywizacji zawodowej,  
- organizowanie wszelkich form edukacji dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,  
- prowadzenie zajęć edukacyjnych i integracyjnych dla osób różnych narodowości.

**e) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- tworzenie prozdrowotnych ośrodków edukacyjnych,  
- tworzenie ośrodków rehabilitacyjnych,  
- tworzenie projektów mających na celu zwiększanie świadomości zależności pomiędzy zdrowiem a prawidłowym odżywianiem i aktywnością fizyczną (m. in.: związanych z naturalnym karmieniem małych noworodków i małych dzieci),  
- współpracowanie z placówkami oświatowymi w zakresie prawidłowego odżywiania,  
- organizowanie warsztatów kulinarnych w kontekście zdrowego odżywiania,  
- tworzenie projektów mających na celu promocję ekologicznych produktów spożywczych,  
- tworzenie projektów mających na celu rozwój przedsiębiorczości związanej ze zdrową żywnością,  
- współpracowanie z placówkami oświatowymi w zakresie tworzenia kampanii fundarisingowych mających na celu polepszenie infrastruktury tych placówek związanej ze zdrowiem i odżywianiem dzieci, sportem, rekreacją i rehabilitacją,  
- tworzenia ośrodków sportowych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych,  
- tworzenie ośrodków diagnostycznych, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznych,  
- prowadzenie szkoleń w zakresie ratownictwa przedmedycznego i udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków zaistniałych w czasie uprawiania sportów (w tym ekstremalnych) oraz turystyki (w tym turystyki kwalifikowanej),  
- tworzenie klubów sportowych,  
- podejmowanie działań na rzecz propagowania aktywnego trybu życia poprzez angażowanie w zajęcia sportowe rodzin,  
- organizowanie turniejów / zawodów / mistrzostw sportowych,  
- prowadzenie szkoleń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wszelkich form zajęć z elementami sportu i turystyki.

**f) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości oraz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:**

- organizowanie konferencji, wykładów, kursów, szkoleń, warsztatów i innych przedsięwzięć wspierających rozwój przedsiębiorczości,  
- podejmowanie działań aktywizujących zawodowo osoby z dysfunkcjami i/lub niepełnosprawne lub ich rodziny,  
- podejmowanie działań na rzecz tworzenia miejsc pracy w ramach prowadzonych przez Fundację projektów oraz działalności gospodarczej,  
- tworzenie biur coworkingowych przyjaznych pracującym rodzicom,  
- tworzenie projektów ułatwiających powrót na rynek pracy kobietom nieaktywnym zawodowo w czasie poświęconym na opiekę nad dziećmi,  
- tworzenie projektów wspierających tworzenie miejsc pracy przyjaznych młodym matkom oraz samotnym rodzicom,  
- tworzenie projektów mających na celu wspieranie i rozwój rękodzielnictwa, certyfikowanie wyrobów oraz ich promocję i sprzedaż, również poza granicami kraju,  
- tworzenie projektów mających na celu promowanie polskich wyrobów (m. in. rękodzieła i artykułów spożywczych) poza granicami kraju i Unii Europejskiej,  
- tworzenie kampanii promujących sprzedaż wyrobów rękodzielniczych z przeznaczeniem środków na edukację i rehabilitację dzieci z dysfunkcjami i/lub niepełnosprawnych oraz dotkniętych ciężkimi chorobami (w szczególności reumatyzm i chorobami serca),  
- tworzenie projektów mających na celu aktywizację zawodową kobiet.

**g) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, porządku i bezpieczeństwa publicznego, a także działań wspomagających rozwój demokracji:**

- podejmowanie różnorodnych działań wspierających inicjatywy obywatelskie (w szczególności dotyczących działań na rzecz społeczności lokalnych),



- podejmowanie różnorodnych działań mających na celu zwiększenie zaangażowania w rozwój demokracji (w szczególności poprzez aktywny udział w wyborach czy podejmowania decyzji w sprawach wspólnot mieszkańców osiedli, miast, wsi czy gmin),
- tworzenie grup społecznych mających za zadanie angażowanie się w podnoszenie standardu życia członków danej społeczności (m. in. w zakresie zwiększania bezpieczeństwa),
- współpracę z placówkami oświatowymi i samorządami lokalnymi w zakresie tworzenia i umacniania społeczeństwa obywatelskiego,
- prowadzenie edukacji prawnej przez dostarczanie wiedzy o prawach i obowiązkach obywateli, kształtowanie nawyków korzystania z pomocy instytucji świadczących usługi prawne, nabywanie umiejętności odnalezienia się w sytuacji związanej z problemami natury prawnej,
- prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych.

**h) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:**

- tworzenie międzynarodowych ośrodków edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- tworzenie szkół i innych form edukacji dla trenerów, coachów, mentorów i tutorów,
- tworzenie projektów dla szkół wyższych, mających na celu integrację i zwiększenie stopnia komunikacji w języku polskim obcokrajowców studiujących w Polsce,
- tworzenie projektów mających na celu angażowanie obcokrajowców studiujących w Polsce w działalność edukacyjną na rzecz placówek oświatowych (w szczególności w zakresie promocji kultur oraz nauki języków obcych),
- współpracę z placówkami oświatowymi w zakresie działań fundraisingowych na rzecz tych placówek (w szczególności w zakresie tworzenia infrastruktury sportowej, kampanii i infrastruktury związanej z prawidłowym odżywianiem oraz zdrowiem i rehabilitacją),
- współpracę z placówkami oświatowymi w zakresie działań fundraisingowych na rzecz organizacji zielonych i białych szkół oraz innych wyjazdowych form edukacyjnych dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej,
- tworzenie projektów na rzecz placówek oświatowych w zakresie prowadzenia kampanii fundraisingowych przez uczniów na rzecz własną (m. in. finansowanie wyjazdów edukacyjnych) i/lub placówki,
- tworzenie projektów mających na celu podejmowanie przez uczniów i studentów działań na rzecz społeczności lokalnych,
- współpracę z placówkami oświatowymi w zakresie mediacji rówieśniczych,
- prowadzenie szkoleń, warsztatów i konsultacji w zakresie mediacji i negocjacji,
- upowszechnianie wiedzy dotyczącej mediacji i możliwości jej wykorzystywania,
- działanie na rzecz rozwoju alternatywnych metod rozwiązywania sporów,
- rozwijanie i propagowanie idei mediacji jako metody rozwiązywania sporów sądowych i pozasądowych.

**i) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz turystyki i krajoznawstwa:**

- organizowanie obozów / wypraw międzynarodowych,
- organizowanie wypoczynku m. in.: w formie obozów, spływów kajakowych, wycieczek, rajdów, biwaków i innych form turystyki (w tym turystyki kwalifikowanej),
- organizowanie szkoleń m. in.: z zakresu opieki nad dziećmi, animacji, rezydentury i pilotażu, kierowania placówkami wypoczynkowymi, specjalistycznego ratownictwa przedmedycznego.

**j) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- tworzenie obywatelskich (osiedlowych, młodzieżowych) patroli ekologicznych,
- organizowanie systematycznych (osiedlowych) zbiórek surowców wtórnych,
- angażowanie dzieci i młodzieży w zbiórki surowców wtórnych w ramach prowadzonych przez placówki oświatowe kampanii fundraisingowych,
- prowadzenie warsztatów artystycznych z wykorzystywaniem odpadków z gospodarstw domowych,
- organizowanie przy współudziale projektantów wnętrz zajęć / warsztatów mających na celu projektowanie i wykonywanie domowych systemów segregacji śmieci,
- współpracowanie ze szkołami i samorządami lokalnymi w zakresie ochrony środowiska naturalnego,
- tworzenie projektów mających na celu ochronę terenów zielonych (szczególnie miejskich, w tym parków),
- tworzenie projektów mających na celu zagospodarowanie osiedlowych terenów zielonych oraz zwiększenie aktywności mieszkańców w zakresie tworzenia atrakcyjnych aranżacji balkonów, ogródków oraz terenów przy budynkach mieszkalnych.

**k) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**

- tworzenie ośrodków szkoleniowych dla wolontariuszy,
- podejmowanie różnorodnych działań mających na celu propagowanie i rozwijanie wolontariatu pracowniczego,
- podejmowanie różnorodnych działań mających na celu rozwój wolontariatu międzynarodowego,
- tworzenie projektów wymian międzynarodowych i wyjazdów studyjnych.



**l) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:**

- prowadzenie projektów mających na celu zwiększenie świadomości rodziców w zakresie edukacji i zrównoważonego rozwoju dzieci,
- prowadzenie szkół i innych form edukacji dla rodziców i/lub opiekunów,
- prowadzenie specjalistycznych szkoleń dla nian i opiekunów małych dzieci,
- tworzenie ośrodków mediacji oraz szkół komunikacji dla rodziców,
- tworzenie ośrodków pomocy prawnej m. in. dla rodziców walczących o prawo do kontaktów z dziećmi,
- tworzenie kampanii na rzecz promocji naturalnego karmienia dzieci oraz projektów wspierających matki karmiące piersią.

**l) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- podejmowanie różnorodnych działań na rzecz współpracy z placówkami oświatowymi i samorządami lokalnymi w zakresie ochrony dzieci i młodzieży przed patologiami,
- podejmowanie różnorodnych działań mających na celu niwelowanie, zapobieganie występowaniu i szerzeniu się uzależnień oraz ograniczanie zjawisk patologii społecznych, w szczególności narkomanii, alkoholizmu, prostytucji (w szczególności osób nieletnich) i przemocy (w szczególności w szkołach i rodzinach).

**m) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych**

- tworzenie projektów wspierających liderów pragnących docelowo stworzyć organizacje pozarządowe,
- tworzenie biur coworkingowych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych (w szczególności z małych miejscowości i obszarów wiejskich),
- wspieranie organizacji pozarządowych w przygotowywaniu i realizowaniu kampanii fundraisingowych.

**2. Fundacja może realizować swoje cele poprzez:**

- organizowanie konferencji, wykładów, kursów, szkoleń, warsztatów, prac naukowo – badawczych, konkursów, wizyt studyjnych, praktyk uczniowskich i studenckich, spotkań i dyskusji naukowych, koncertów i innych przedsięwzięć służących realizacji celów statutowych Fundacji,
- upowszechnianie w Internecie, w środkach masowego przekazu (w formie audycji, filmów, artykułów, reportaży, wywiadów, spotów reklamowych i innych) oraz za pomocą wydawnictw wiedzy w zakresie objętym celami Fundacji,
- tworzenie kampanii społecznych,
- współpracę z instytucjami państwowymi i samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi, działającymi w zakresie celów statutowych Fundacji,
- skupianie wokół misji i celów Fundacji ludzi w Polsce i poza jej granicami (w szczególności młodzieży oraz przedstawicieli środowisk twórczych, intelektualnych, naukowych i biznesowych),
- organizowanie odczytów, seminariów, sympozjów, konferencji i paneli niemających charakteru kształcenia ustawicznego,
- udzielanie stypendiów osobom fizycznym lub darowizn na rzecz osób prawnych realizujących w swojej działalności cele zbliżone do celów statutowych Fundacji,
- organizowanie spotkań / szkoleń / konferencji i innych form działań służących wymianie doświadczeń osób i jednostek prowadzących działalność w zakresie zbieżnym z celami Fundacji, a także upowszechniania tych doświadczeń oraz udzielanie porad i pomocy osobom zamierzającym stworzyć organizacje o podobnym do Fundacji profilu działania.

**Władze Fundacji**

**§ 11**

1. Władzami Fundacji są: Rada Nadzorcza Fundacji, w dalszej części Statutu zwana Radą, Zarząd Fundacji, w dalszej części Statutu zwany Zarządem. Rada Nadzorcza fundacji może powołać również Komisję Rewizyjną i Radę Programową Fundacji (jako organy wspierające).
2. Za kontakty Fundacji z mediami odpowiada Rzecznik Prasowy Fundacji, jeżeli zostanie powołany przez Zarząd Fundacji. Niezależnie od działania Rzecznika Prasowego oficjalne oświadczenia dla mediów dotyczące spraw związanych z działalnością Fundacji składa Prezes / Prezes Rady Nadzorczej Fundacji i/lub Wiceprezes / Wiceprezes Rady Nadzorczej Fundacji lub wyznaczona przez niech osoba spośród członków Władz Fundacji.

### Rada Nadzorcza Fundacji

#### § 12

1. Rada Nadzorcza Fundacji składa się z Fundatorek oraz osób przez nie powołanych. Decyzje w sprawie powołania osób innych niż Fundatorki do Rady Nadzorczej Fundacji zapadają decyzją jednogłosną obu Fundatorek. Fundatorzy korzystają z uprzywilejowania dotyczącego prawa głosu w Radzie Nadzorczej Fundacji, głos każdej Fundatorki jest liczony podwójnie.
3. Rada Nadzorcza Fundacji powołuje i odwołuje ze swojego grona Prezesę / Prezesa, Wiceprezesę / Wiceprezesa Rady Nadzorczej Fundacji w drodze Uchwały bezwzględną większością głosów.
4. Członkostwo Fundatorek w Radzie nie jest ograniczone terminem i ustaje jedynie wskutek jej pisemnej rezygnacji lub śmierci. Rezygnacja może być w każdym czasie cofnięta.
5. Członkostwo w Radzie osób powołanych przez Fundatorki ustaje wskutek pisemnej rezygnacji członka Rady, jego śmierci lub wykluczenia przez pozostałych członków Rady w drodze głosowania. Pisemna rezygnacja członka Rady Nadzorczej Fundacji niebędącego Fundatorem nie może być cofnięta, co nie wyklucza możliwości ponownego powołania tej samej osoby na członka Rady. Wykluczenie nastąpi również w wyniku podejmowania przez członka Rady działań szkodzących Fundacji.
6. Członek Rady może otrzymywać wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych w ramach realizowanych przez Fundację projektów. Umowy takie podpisywane są przez Przewodniczącego lub członka Komisji Rewizyjnej lub Przewodniczącego Rady Programowej.
8. W przypadku śmierci Fundatorki uprawnienia przewidziane dla niej w niniejszym Statucie, w tym prawo do członkostwa w Radzie Nadzorczej Fundacji i prawa uprzywilejowania głosu, przysługują jej spadkobiercom, którzy wykonują uprawnienia przez wspólnego przedstawiciela.
9. Członkowie Rady Nadzorczej Fundacji nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### § 13

Do kompetencji Rady należy m. in.:

1. Określanie kierunków i planów działalności statutowej i gospodarczej Fundacji.
2. Określanie zakresów prowadzonej przez Fundację działalności odpłatnej, nieodpłatnej i gospodarczej.
3. Powoływanie i odwoływanie członków Rady Programowej oraz Komisji Rewizyjnej.
4. Powoływanie i odwoływanie Zarządu Fundacji.
5. Określanie wynagrodzenia Prezesy / Prezesa Zarządu Fundacji oraz innych członków Zarządu.
6. Wyrażanie zgody na nawiązywanie i rozwiązywanie przez Zarząd stosunków pracy na stanowiskach określonych przez Radę.
7. Udzielanie absolutorium Zarządowi Fundacji.
8. Podejmowanie uchwał zatwierdzających zmiany w Statucie.
9. Wyrażanie zgody na zmiany kwoty środków przeznaczanych na działalność gospodarczą Fundacji.
10. Podjęcie decyzji o likwidacji Fundacji lub połączeniu z inną fundacją.
11. Wyznaczenie likwidatorów Fundacji.

#### § 14

1. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwały przy obecności co najmniej połowy jej członków bezwzględną większością głosów. Członek Rady nie może głosować przy powzięciu uchwał dotyczących jego osoby.
2. Posiedzeniom Rady przewodniczy Prezes / Prezes Rady lub w razie Jej / Jego nieobecności Wiceprezesa / Wiceprezes, lub w razie ich nieobecności inny członek Rady wyznaczony przez Prezesę / Prezesa.
3. Uchwały Rady i oświadczenia woli na podstawie tych uchwał podpisują Fundatorki.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Prezes / Prezes Rady lub Wiceprezesa / Wiceprezes z własnej inicjatywy, bądź na wniosek co najmniej dwóch innych członków Rady lub Zarządu Fundacji.
5. Obsługę prawną Rady zapewnia Zarząd Fundacji.

#### § 15

Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach. Uchwały podejmowane mogą być również w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwałę można podjąć w trybie pisemnym

bez zwoływania posiedzenia, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały i wyrażą na piśmie zgodę na jej podjęcie.

### **Zarząd Fundacji**

#### **§ 16**

1. Zarząd Fundacji składa się z jednej do pięciu osób, powołanych na okres wskazany w akcie powołania. Funkcję członka Zarządu można pełnić więcej niż jedną kadencję.
2. Pierwszą Prezesą Zarządu jest Fundatorka lub inna osoba wskazana przez Radę Nadzorczą Fundacji.
3. Jeżeli Fundatorzy zdecydują o powołaniu Zarządu wieloosobowego, Zarząd ten winien składać się m. in. z: Prezesy / Prezesa Zarządu i Wiceprezesy / Wiceprezesa. Fundatorzy mają prawo zdecydować zarówno o liczbie powoływanych do Zarządu osób, jak i ich funkcjach. Kompetencje i zakres obowiązków poszczególnym funkcjom członków Zarządu wyznacza Rada Nadzorcza Fundacji.
4. Pracę Zarządu organizuje Prezes / Prezes Zarządu.
5. W przypadku powołania Zarządu wieloosobowego, posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes / Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprezes / Wiceprezes, z własnej inicjatywy bądź na wniosek Rady Nadzorczej Fundacji, Komisji Rewizyjnej lub każdego pozostałego członka Zarządu przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem wszystkim członkom.
6. Zarząd wieloosobowy podejmuje decyzje w drodze uchwał zapadających zwykłą większością głosów "za" do "przeciw" obecnych na posiedzeniu członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesy / Prezesa Zarządu Fundacji. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
7. Członkostwo w Zarządzie Fundacji ustaje na skutek:
  - upływu kadencji,
  - śmierci członka Zarządu,
  - odwołania przez Radę Nadzorczą Fundacji,
  - złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Rady Nadzorczej Fundacji,
  - skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Członek Zarządu Fundacji może być odwołany w każdym czasie przez Radę Nadzorczą Fundacji, na wniosek własny Rady, Komisji Rewizyjnej lub Prezesy / Prezesa Zarządu. Prezes / Prezes Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą Fundacji przed końcem kadencji jedynie w wyniku podjęcia uchwały Fundatorki.

#### **§ 17**

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz. Do jego kompetencji należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji pozostałych władz Fundacji. Zarząd może uchwalić Regulamin Pracy Zarządu, który obowiązuje po zatwierdzeniu go przez Radę Nadzorczą Fundacji.
2. W szczególności Zarząd:
  - kieruje bieżącą działalnością Fundacji,
  - realizuje cele statutowe Fundacji,
  - sporządza sprawozdanie z działalności Fundacji,
  - zarządza majątkiem Fundacji,
  - przyjmuje subwencje, darowizny, spadki i zapisy,
  - tworzy i znosi oddziały Fundacji oraz inne jej jednostki organizacyjne na wniosek Rady Nadzorczej Fundacji,
  - powołuje i odwołuje osoby pełniące stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Fundacji,
  - ustala wielkość zatrudnienia, zasady wynagradzania oraz wysokość środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji,
  - powołuje sekcje i zespoły adekwatne do realizowanych projektów oraz wyznacza osoby kierujące danymi jednostkami,
  - opracowuje krótko i długoterminowe plany działalności Fundacji,
  - powołuje pełnomocników działających w imieniu Fundacji określając zakres ich uprawnień.
3. Zarząd winien zapewnić udokumentowanie w aktach Fundacji oświadczeń woli związanych z członkostwem w Radzie Programowej i Komisji Rewizyjnej.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

#### **§ 18**



**WIATR W  
SKRZYDŁA**

Fundacja Wiatr w Skrzydła  
ul. Uroczą 7  
66-400 Gorzów Wlkp.  
[fundacja@wiatrwnskrzydla.pl](mailto:fundacja@wiatrwnskrzydla.pl)

KRS: 0000834737  
NIP: 5993247629  
nr. konta: 39 1140 2004  
0000 3902 7989 5824

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa Prezesa / Prezes. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.
2. W sprawach związanych z działalnością gospodarczą prowadzoną przez Fundację, oświadczenie woli składają łącznie Prezesa / Prezes Zarządu z Wiceprezesą / Wiceprezesem ds. działalności gospodarczej.
3. Zarząd może wdrażać do realizacji projekty o wysokości budżetu ustalonego na dany rok kalendarzowy przez Radę Fundacji. Projekty o budżetach wyższych muszą zostać zatwierdzone przez Radę Nadzorczą Fundacji.

4. Zarząd winien swoje obowiązki wykonywać z należytą sumiennością. W przypadku rażących zaniedbań wynikających z nieprzestrzegania prawa, członkowie Zarządu ponoszą odpowiedzialność majątkową za wynikłe z tytułu zaniedbań szkody.
5. Odwołanie z funkcji członka Zarządu nie zwalnia odwołanego członka z odpowiedzialności za zadania powierzone w czasie trwania jego kadencji.

#### § 19

1. Członkowie Zarządu (w tym Prezesa / Prezes i Wiceprezesi) mogą otrzymywać wynagrodzenie za swoją pracę z zastrzeżeniem, iż na każde trzy wynagradzane roboczogodziny przypadać będzie jedna roboczogodzina w ramach umowy o wolontariat (w rozliczeniu kwartalnym).
2. Uchwałę o wynagrodzeniu czy zatrudnieniu Prezesa / Prezesa Zarządu na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej oraz wysokości jego wynagrodzenia podejmuje Rada Nadzorczą Fundacji. Uchwały o zatrudnieniu, jego wymiarze oraz wysokości wynagrodzenia pozostałych członków Zarządu podejmuje Rada Nadzorczą Fundacji na wniosek Prezesa / Prezesa Zarządu. Wszystkie umowy członkowie Zarządu (łącznie z Prezesą / Prezesem Zarządu) podpisują z Komisją Rewizyjną lub Członkiem Rady Nadzorczej.
3. Informacje o zatrudnieniu oraz wysokościach wynagrodzeń członków Zarządu oraz innych pracowników Fundacji Zarząd może udostępniać w formie papierowej w siedzibie Fundacji. Zamieszczona informacja musi czynić zadość wymaganiom związanym z ochroną danych osobowych.

#### Komisja Rewizyjna

#### § 20

1. Komisja Rewizyjna składa się z jednej do pięciu osób.
2. Komisję powołuje Rada Fundacji na czas określony w akcie powołania.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji, reprezentuje ją przed innymi organami Władzy Fundacji oraz zwołuje i przewodniczy posiedzeniom. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni członek Komisji wybrany przez Radę Nadzorczą Fundacji.
4. Na posiedzenia, o których mowa w ust. 3, Komisja Rewizyjna zbiera się nie rzadziej niż dwa razy do roku.

#### § 21

1. Komisja Rewizyjna sprawuje stały nadzór nad działalnością Fundacji.
2. Do uprawnień Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
  - a) kontrola nad gospodarką finansową w zakresie jej zgodności z kierunkami i planami działalności Fundacji określonymi przez Radę Nadzorczą Fundacji,
  - b) kontrola wykonywania przez Zarząd uchwał Rady Nadzorczej oraz kontrola zgodności działalności Zarządu ze Statutem,
  - c) przedkładanie Zarządowi swojego stanowiska co do oceny wykonywania uchwał Rady Nadzorczej przez Zarząd oraz co do zgodności jego działalności ze Statutem,
  - d) zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i rocznego sprawozdania finansowego,
  - e) zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna obowiązana jest złożyć Radzie Nadzorczej Fundacji coroczne sprawozdanie ze swojej działalności, ze szczególnym uwzględnieniem wyników kontroli, o której mowa w punktach a i b ust. 2.

#### § 22

1. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje z datą odwołania przez organ uprawniony do powołania członków Komisji Rewizyjnej, a także w przypadku śmierci członka, upływu kadencji, pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Rady Fundacji, skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
2. Z członkostwem w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć żadnych innych funkcji w Fundacji.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pozostawać z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej, ani pozostawać w stosunku małżeńskim czy we wspólnym pożyciu.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje bez wynagrodzenia.



5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów.

6. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, przy czym do ważności uchwały wymagane jest powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia wszystkich jej członków, jak również obecność co najmniej dwóch trzecich jej członków, w tym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

### Rada Programowa Fundacji

#### § 23

1. Rada Programowa Fundacji składa się z dowolnej liczby członków.

2. Członków Rady Programowej powołuje Rada Nadzorcza Fundacji.

3. Członkostwa w Radzie Programowej nie można łączyć z członkostwem w innych organach władzy Fundacji. A w razie pełnienia funkcji w Zarządzie lub innym organie, na okres ten członkostwo w Radzie Programowej ulega zawieszeniu.

4. Członkostwo w Radzie Programowej nie wyklucza podejmowania określonych działań na rzecz realizowanego przez Fundację projektu, w którego budżecie przewidziane jest wynagrodzenie za te działania, o ile nikt inny spośród współpracowników i wolontariuszy Fundacji nie ma wyższych kwalifikacji lub gdy inne osoby nie mają fizycznej możliwości podjęcia się dodatkowych obowiązków, lub gdy specyfika projektu wymaga podjęcia przez członka Rady określonej w projekcie funkcji.

5. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje zawsze w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa, śmierci członka lub odwołania decyzją Rady Fundacji.

6. Z tytułu uczestnictwa w Radzie Programowej nie przysługuje wynagrodzenie. Członek Rady Programowej uprawniony jest do otrzymania zwrotu udokumentowanych wydatków związanych z uczestnictwem w pracy Rady, za wyjątkiem sytuacji, gdy otrzymuje wynagrodzenie z racji wykonywania działań na rzecz projektu. W takim przypadku zwrotów kosztów wydatków związanych z uczestnictwem w pracy Rady Programowej nie przewiduje się.

#### § 24

1. Rada Programowa Fundacji jest organem wspierającym i opiniującym Fundacji i do jej podstawowych kompetencji należy:

- a) wspieranie Rady Fundacji i Zarządu w określaniu programowych kierunków działania Fundacji oraz zawierania partnerstw,
- b) opiniowanie wniosku Zarządu o przystąpienie Fundacji do organizacji w kraju i za granicą,
- c) realizacja zadań wyznaczonych przez Radę Fundacji,
- d) opiniowanie rocznych planów pracy Fundacji oraz sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji.

2. Członkowie Rady Programowej winni propagować cele obrane przez Fundację i samą Fundację oraz służyć Fundacji pomocą w uzyskaniu przez nią środków i w kontaktach z partnerami Fundacji.

#### § 25

1. Pracę Rady Programowej organizuje Przewodniczący Rady Programowej, wybrany przez Radę Programową spośród jej członków.

2. Posiedzeniom Rady Programowej przewodniczy przewodniczący Rady Programowej lub z jego upoważnienia jeden z jej członków. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Programowej lub nieudzielenia przez niego upoważnienia do przewodzenia posiedzeniu, przewodniczącego posiedzenia wybierają obecni na posiedzeniu członkowie Rady Programowej.

3. Obsługę pracy Rady Programowej zapewnia Zarząd Fundacji.

#### § 26

1. Uchwały Rady Programowej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym wszyscy członkowie muszą być powiadomieni o posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia Rady Programowej.

2. Uchwały Rady Programowej podpisuje Przewodniczący Rady Programowej.

3. Oświadczenia woli Rady Programowej, na podstawie jej uchwał, składa Przewodniczący Rady Programowej lub upoważniony przez niego członek Rady Programowej, a w przypadku określonym w § 27 ust. 2, upoważnionym do złożenia oświadczenia w zakresie podjętych uchwał na posiedzeniu jest także przewodniczący tego posiedzenia.



WIATR W  
SKRZYDŁA

Fundacja Wiatr w Skrzydła  
ul. Uroczą 7  
66-400 Gorzów Wlkp.  
[fundacja@wiatrwskrzydla.pl](mailto:fundacja@wiatrwskrzydla.pl)

KRS: 0000834737  
NIP: 5993247629  
nr. konta: 39 1140 2004  
0000 3902 7989 5824

### Zmiana Statutu

#### § 27

Statut Fundacji może być zmieniany przez Fundatorki w głosowaniu jawnym jednogłośnie. Zmiana Statutu nie może dotyczyć istotnych zmian celów, co do których Fundacja została ustanowiona.

#### § 28

Decyzję w przedmiocie zmiany Statutu podejmują Fundatorki z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorczej Fundacji lub na wniosek Rady Nadzorczej Fundacji.

### Likwidacja Fundacji

#### § 29

Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.

#### § 30

Decyzję o likwidacji Fundacji podejmują Fundatorki w formie Uchwały w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu przyjęty w formie Uchwały Zarządu podjętej jednomyślnie. Likwidatorami są członkowie ostatniego Zarządu lub inne osoby powołane przez Fundatorów.

#### § 31

1. Otwarcie likwidacji Fundacji następuje z dniem podjęcia przez Fundatorki Uchwały o postawieniu Fundacji w stan likwidacji. Z tym samym dniem wygasają mandaty członków Zarządu Fundacji.
2. W okresie likwidacji Fundacji mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Statutu dotyczące organów Fundacji oraz działania Fundacji.
3. Likwidator lub likwidatorzy zobowiązani są podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne zmierzające do ściągnięcia wierzytelności Fundacji, wypełnienia zobowiązań Fundacji oraz upłynnienia jej majątku, jeżeli takie działanie jest niezbędne do wypełnienia zobowiązań. Po zakończeniu likwidacji likwidator lub likwidatorzy zobowiązani są do przedłożenia Radzie Nadzorczej Fundacji pisemnego sprawozdania na dzień zakończenia likwidacji z przeprowadzonej likwidacji oraz złożenia odpowiednich wniosków o wykreślenie Fundacji z właściwych rejestrów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji Rada Nadzorcza Fundacji bezwzględną większością głosów przeznacza na rzecz wybranej przez siebie organizacji, której działalność odpowiada misji i celom Fundacji.

### Postanowienia szczegółowe

#### § 32

Fundacja może ustanowić odznaki, medale i tytuły honorowe oraz przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom i instytucjom zasłużonym dla celów obranych przez nią lub dla samej Fundacji. Wyróżnienia te ustanawia Rada Nadzorcza Fundacji. Zasady oraz tryb przyznawania tych wyróżnień określa Rada Nadzorcza Fundacji na wniosek Zarządu.

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez Krajowy Rejestr Sądowy.

*Kabela Szmyt*

*Wioletta Reulowska*